



UNIwersytet Jagielloński
UOKS-0133/7/2007

Komunikat nr 7
Uczelnianego Ośrodka Komputerowo-Sieciowego UJ
z 15 lutego 2007 roku

w sprawie: *procedur dotyczących aktywacji kont pocztowych w nowym centralnym systemie pocztowym Uniwersytetu Jagiellońskiego*

Zgodnie z § 4 zarządzenia nr 6 Rektora UJ z 6 lutego 2007 roku ogłaszam, co następuje:

Nowy system obsługuje służbową pocztę wszystkich studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego. Konta pocztowe wymagają aktywowania przez użytkownika zgodnie z procedurami opisanymi poniżej. Dane użytkowników są pobierane z systemu USOS i systemów kadrowych UJ (w tym z systemu kadrowego Collegium Medicum UJ). Konta pocztowe w nowym systemie będą blokowane, a następnie likwidowane, gdy dana osoba przestanie być związana z Uniwersytetem Jagiellońskim (straci status studenta, doktoranta lub pracownika UJ). Dostęp do skrzynki pocztowej jest realizowany przez takie protokoły jak IMAP, WWW (**dostęp poprzez przeglądarkę internetową pod adresem <http://mail.uj.edu.pl>**), oraz POP3 (ten protokół jest wspierany, ale nie zalecany).

Szczegółowe informacje dla użytkowników nowego systemu są dostępne pod adresem:

<http://www.uoks.uj.edu.pl/info/mail>

Wszelkie istotne problemy proszę zgłaszać pod adres pocztowy: ujmail@uj.edu.pl lub cmujmail@uj.edu.pl (adres kontaktowy dla użytkowników z Collegium Medicum UJ).

Procedura aktywacji konta dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Procedura aktywacji konta polega na utworzeniu adresu postaci imie.nazwisko@uj.edu.pl oraz znanego właścicielowi hasła dostępowego, umożliwiających użytkowanie konta. Warunkiem uruchomienia konta pocztowego w nowym systemie jest wprowadzenie pełnych danych studenta lub doktoranta do systemu USOS. **Procedura aktywacji wymaga posiadania konta w systemie USOSweb i odbywa się poprzez to konto.** Hasło do aktywacji konta pocztowego, hasło dostępowe do tego konta oraz hasło w USOSweb są takie same. Zmiana hasła dla poczty powoduje zmianę hasła w USOSweb, i na odwrót. Od momentu wprowadzenia danych nowej osoby do systemu USOS do momentu, kiedy można aktywować konto pocztowe dla tej osoby muszą upłynąć co najmniej dwa dni. Aktywacja kont pocztowych dla studentów i doktorantów jest możliwa **od dnia 1 marca 2007 roku.**

***Procedura zakładania i aktywacji kont pocztowych dla pracowników
Uniwersytetu Jagiellońskiego.***

Ze względu na różne przypadki przewiduje się kilka procedur.

A. Procedura dla osób, które nie posiadały dotychczas żadnych kont pocztowych na centralnych serwerach UJ

Aktywacja konta pocztowego przez pracownika UJ będzie możliwa po zasileniu przez UOKS bazy służącej do autoryzacji systemu pocztowego danymi przekazanymi z systemów kadrowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

W trakcie aktywacji, w celu uwierzytelnienia, system będzie pytał użytkownika o dane pracownicze, które znajdują się w systemach kadrowych UJ. Należy udzielać odpowiedzi zgodnych z informacjami o pracowniku, znajdującymi się w tych systemach. Procedura aktywacji będzie dostępna pod adresem <http://mail-admin.uj.edu.pl/aktywacja> od dnia 1 marca 2007.

B. Procedura dla osób, które już posiadają konto w nowym systemie pocztowym i zostało ono utworzone z pominięciem procedury aktywacji

Jeżeli używane obecnie konto pocztowe ma składnię imie.nazwisko@uj.edu.pl to użytkownik musi zmodyfikować swoje konto *zmodyfikowaną procedurą aktywacji* (celem jest powiązanie z bazą danych osobowych). *Zmodyfikowana procedura aktywacji* będzie dostępna pod adresem <http://mail-admin.uj.edu.pl/aktywacja> od dnia 15 marca 2007.

Jeżeli używane obecnie konto pocztowe nie ma składni imie.nazwisko@uj.edu.pl to użytkownik powinien nadal korzystać z tego konta, a od dnia 16 kwietnia 2007 pod adresem <http://mail-admin.uj.edu.pl/aktywacja> będzie dostępna procedura, która umożliwi zmianę adresu pocztowego na adres postaci imie.nazwisko@uj.edu.pl, a poprzedni stanie się aliasem.

C. Procedura dla osób, które posiadają konto w starym centralnym systemie pocztowym (serwer theta.uoks.uj.edu.pl) i nie posiadają konta w nowym systemie centralnym.

W przypadku tych osób, aktywacja konta będzie polegać na przeniesieniu zawartości skrzynki pocztowej na nowy serwer, utworzeniu standardowego adresu postaci imie.nazwisko@uj.edu.pl i pozostawieniu dotychczas używanych adresów jako aliasów. Procedura będzie dostępna na stronie <http://mail-admin.uj.edu.pl/aktywacja> od dnia 30 marca 2007.

Kierownik UOKS


dr Józef Oleszkiewicz